



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

с. Александровка

№ 142-2

О создании межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Александровском районе

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Александровском районе, руководствуясь ч. 8 ст. 34 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Александровском районе и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Александровском районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

С.Н. Гринев

Разослано: Евстафьевой И.А., членам комиссии, прокурору, в дело.

Приложение № 1
к постановлению
администрации района
от 18.02.2015 г. № 142-н

Состав

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и
оздоровления детей в Александровском районе

- Евстафьева И.А. - председатель комиссии, заместитель главы администрации района по социальным вопросам;
- Мокина Е.Л. - заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования администрации района;
- Ямангулова Л.Р. - секретарь комиссии, методист МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений»;
- Члены комиссии:
- Богомолова Е.И. - председатель Совета депутатов муниципального образования Александровский район (по согласованию);
- Верховцева Н. З. - специалист-эксперт Юго-западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (по согласованию);
- Гайсина А.Р. - инспектор ПДН ОУУП и ПДН Отд МВД России по Александровскому району (по согласованию);
- Гринько А.Н. - директор ГБУСО «КЦСОН» в Александровском районе (по согласованию);
- Демин А.В. - начальник ОНД и ПР по Шарлыкскому и Александровскому районам УНД и ПР Главного управления МЧС России по Оренбургской области (по согласованию);
- Марфин В.В. - начальник отдела по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации района;
- Первушина Л.А. - главный специалист отдела по молодежной политике,

физической культуре, спорту и туризму администрации района;

Попова И.В.

- начальник отдела по делам несовершеннолетних и их защите, опеке и попечительству администрации района;

Попова С.В.

- начальник отдела культуры администрации района;

Родина Н.М.

- руководитель центра занятости населения Александровского района ГКУ «Кадровый центр Оренбургской области (по согласованию);

Рулев А.А.

- Шарлыкское ОВО-ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области» (по согласованию);

Станкунов А.В.

- главный врач ГБУЗ «Александровская РБ» (по согласованию).

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и
оздоровления детей в Александровском районе

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Александровском районе (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по решению вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Александровском районе.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

II. Полномочия комиссии

3. К полномочиям комиссии относятся:

содействие координации деятельности органов, организаций в решении вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров;

мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Александровском районе;

анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;

разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

III. Права комиссии

4. Комиссия имеет право:

вносить на рассмотрение главы района и Совета депутатов муниципального образования предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

участвовать в подготовке проектов, постановлений администрации Александровского района, направленных на решение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Александровском районе;

заслушивать в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Александровском районе;

запрашивать и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации от органов местного самоуправления района, учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Александровском районе, а также для проверки условий отдыха и оздоровления в оздоровительных организациях.

IV. Состав и организация деятельности комиссии

5. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Александровского района.

6. Председателем комиссии является заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией, координирует ее деятельность;

председательствует на заседаниях комиссии;

не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания комиссии утверждает повестку заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии.

8. Секретарь комиссии:

представляет за пятнадцать рабочих дней до проведения заседания комиссии председателю, заместителю председателя комиссии предложения в проект повестки заседания комиссии на основании представленных членами комиссии вопросов;

формирует повестку заседания комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

формирует список приглашенных на заседание комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

направляет членам комиссии, лицам, приглашенным на заседание комиссии, извещение о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и повестку заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

направляет копии протокола заседания комиссии членам комиссии, органам местного самоуправления района в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

9. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании комиссии заблаговременно, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии, извещают об этом секретаря комиссии;

направляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания комиссии, в случае отсутствия на заседании комиссии, а также в случае несогласия с принятыми на заседании комиссии решениями

V. Заседания комиссии

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

11. Информация, предложения, справки и иные документы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании комиссии, представляются секретарю комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

12. Заседания комиссии ведет (председательствует) председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем и направляется членам комиссии.
