

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ «Тукаевская СОШ»
Протокол от 01.07.2024 № 67/1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Тукаевская СОШ»
от 01.07.2024 № 67/1

Положение о Наблюдательном совете
муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Александровского района
Оренбургской области «Тукаевская средняя
общеобразовательная школа»

С. Тукай

1. Общие положения

Наблюдательный совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Тукаевская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения

Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации

Целями деятельности Наблюдательного совета являются:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано автономное учреждение;
- повышение открытости и прозрачности деятельности автономного учреждения

2. Компетенция Наблюдательного совета

Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения

Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об использовании плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения, представленных руководителем Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.3 По вопросам, указанным в пп 2.2.1-2.2.4 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п 2.2.6 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копию которого направляет Учредителю.

По вопросам, указанным в пп 2.2.5 и 2.2.11 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения вправе принимать по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с п 2.2.7 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов Наблюдательный совет направляет Учредителю.

По вопросам, указанным в пп 2.2.9, 2.2.10 и 2.2.12 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

2.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Состав и формирование Наблюдательного совета

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета при учреждении автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 чел.;
- представитель органа по управлению имуществом отдела образования - 1 чел.;
- представитель общественности - 1 чел.;
- представитель родительской общественности - 1 чел.;
- представитель работников Учреждения - 1 чел.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий и его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Учреждений не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функция осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку и ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляется рассылку, извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседаний.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4. Организация работы Наблюдательного совета

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5. Делопроизводство

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Наблюдательного совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем, регистрируются в книге регистраций протоколов Наблюдательного совета

Протоколы заседаний Наблюдательного совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения