

**Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования
администрации Александровского района Оренбургской области»**

ПРИКАЗ

№ 214

с. Александровка

30.10.2023 г.

Об организации и проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024
учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения олимпиады), приказами министерства образования Оренбургской области от 18.08.2023г. № 01-21/1352 «Об обеспечении организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», от 25.10.2023г. № 01-21/1679 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Оренбургской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023/2024 учебном году муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций на базе МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» в соответствии с Порядком проведения олимпиады и графиком проведения муниципального этапа олимпиады в 2023/2024 учебном году (Приложение № 1).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады в 2023/2024 учебном году Жданову Наталью Алексеевну, заместителя начальника отдела образования (телефон 89878519989).

3. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий и информационной безопасности.

4. Возложить ответственность за обеспечение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании и получении олимпиадных заданий, проверке выполненных заданий членами жюри на заместителя начальника отдела образования Жданову Н.А.

5. Утвердить оргкомитет муниципального этапа олимпиады (Приложение № 2).

6. Утвердить организационно-технологическую модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №3).

7. Утвердить порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ (Приложение № 4).

8. Утвердить апелляционную комиссию (Приложение № 5).

9. Утвердить правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады школьников (Приложение № 6).

10. Назначить членами жюри муниципального этапа олимпиады педагогов (Приложение № 7).

11. Утвердить порядок работы жюри по формированию аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа (Приложение № 8).

12. Утвердить проходной балл для участия и квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (Приложение № 9).

13. Заместителю начальника отдела образования (Жданова Н.А.):

13.1. Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании и направлении олимпиадных заданий организаторам муниципального этапа олимпиады, проверке выполненных заданий членами жюри.

13.2. Организовать общественное наблюдение за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады с привлечением общественных наблюдателей, аккредитованных в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2022г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

13.3. Обеспечить видеозапись во всех аудиториях, задействованных в проведении и проверке муниципального этапа олимпиады.

13.4. Обеспечить участие в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и детей-инвалидов на общих основаниях в соответствии с пунктами 23-25 Порядка проведения олимпиады.

13.5. Обеспечить кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады членами оргкомитета.

13.6. Организовать работу членов жюри и проверку олимпиадных работ в день проведения олимпиады и в соответствии с критериями оценивания.

13.7. Наградить победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

13.8. Предоставить в ОО и ДО:

- аналитический отчет о результатах муниципального этапа олимпиады на адрес: oren-ecol.olimp@yandex.ru;

Срок: до 15.12.2023 г.

- протокол проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету в соответствии с графиком.

13.9. Подготовить приказ об итогах муниципального этапа олимпиады.

Срок: до 22.12.2023 г.

14. Возложить ответственность за размещение информации на сайте отдела образования на Мусеева Ф.Ф. методиста МКУ «ЦОДОУ».

15. Методисту МКУ «ЦОДОУ» (Мусеев Ф.Ф.):

15.1. Обеспечить получение олимпиадных заданий, эталонов ответов, критериев оценивания заданий муниципального этапа олимпиады и рассылку в пункт проведения олимпиады (Приложение № 10).

15.2. Опубликовать на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет» результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады), в том числе в срок до 7 календарных дней со дня окончания муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету – протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15.3. Опубликовать на официальном сайте в сети «Интернет» с учетом утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках.

16. Начальнику отдела МО (Филиппова Т.В.):

16.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций.

16.2. Организовать проведение олимпиадных заданий и эффективность участия школьников в муниципальном этапе олимпиады, подготовить аналитические материалы по итогам муниципального этапа Олимпиады.

16.3. Направить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады Ждановой Н.А., согласно организационно-технологической модели муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение №3).

Срок: в течение 3-х дней

17. Руководителям общеобразовательных организаций:

17.1. Обеспечить выполнение нормативных документов министерства образования Оренбургской области, отдела образования, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в 2023-2024 учебном году.

17.2. Направить заявку для участия в муниципальном этапе олимпиады победителей школьного этапа всероссийской олимпиады на электронный адрес gdanova-na@mail.ru до 03.11.2023 г. (Приложение № 11).

17.3. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся в пути следования и во время проведения муниципального этапа олимпиады.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Жданову Н.А.

Начальник отдела образования



Е.Л. Мокина

График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году
Начало выполнения олимпиадных заданий: 10.00 часов

| № п/п | Предмет | Даты проведения | Состав участников (классы) |
|-------|---|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | Французский язык | 13 ноября 2023 года | 7–11 |
| 2. | Искусство (мировая художественная культура) | 13 ноября 2023 года | 8–11 |
| 3. | Немецкий язык | 14 ноября 2023 года | 7–11 |
| 4. | Экономика | 14 ноября 2023 года | 9–11 |
| 5. | Русский язык | 15 ноября 2023 года | 7–11 |
| 6. | Астрономия | 15 ноября 2023 года | 9–11 |
| 7. | История | 16 ноября 2023 года | 7–11 |
| 8. | Химия | 17 ноября 2023 года | 8–11 |
| 9. | Физика | 20 ноября 2023 года | 7–11 |
| 10. | Биология | 22 ноября 2023 года | 7–11 |
| 11. | Право | 22 ноября 2023 года | 9–11 |
| 12. | Обществознание | 23 ноября 2023 года | 7–11 |
| 13. | Английский язык | 24 ноября 2023 года | 7–11 |
| 14. | Литература | 27 ноября 2023 года | 7–11 |
| 15. | Математика | 28 ноября 2023 года | 7–11 |
| 16. | Физическая культура | 30 ноября - 1 декабря 2023 года | 7–11 |
| 17. | Информатика и ИКТ | 30 ноября 2023 года | 7–11 |
| 18. | Экология | 1 декабря 2023 года | 7–11 |
| 19. | Основы безопасности жизнедеятельности | 4 декабря 2023 года | 7–11 |
| 20. | География | 5 декабря 2023 года | 7–11 |
| 21. | Технология | 7 декабря 2023 года | 7–11 |
| 22. | Китайский язык | 7 декабря 2023 года | 7–11 |

**Оргкомитет муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году**

| № | ФИО | Место работы | Должность |
|--------------------|----------------|---|--|
| 1 | Мокина Е.Л. | Отдел образования администрации Александровского района | Начальник отдела образования, председатель оргкомитета |
| 2 | Жданова Н.А. | Отдел образования администрации Александровского района | Заместитель начальника отдела образования, секретарь оргкомитета |
| Состав оргкомитета | | | |
| 3. | Филиппова Т.В. | МКУ «ЦОДОУ» | начальник отдела МО |
| 4 | Сарбаева Р.Р. | Отдел образования | главный специалист |
| 5 | Губанова Е.Н. | МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» | учитель географии, биологии |
| 6 | Маркова Т.А. | МБОУ «Добринская СОШ» | заместитель директора по УВР |
| 7 | Дорожкина И.Г. | МАОУ «Ждановская СОШ» | заместитель директора по УВР |
| 8 | Ярцева Д.А. | МБОУ «Хортицкая СОШ» | учитель математики |
| 9 | Буркова Е.С. | Редакция газеты «Звезда» | главный редактор газеты «Звезда» |

| | | | |
|----|----------------|---|---|
| 10 | Мусеев Ф.Ф. | МКУ «ЦОДОУ» | методист |
| 11 | Матвийчук А.Ю. | Районный Совет профсоюза работников народного образования | председатель районного Совета Профсоюза |

Приложение № 3
к приказу отдела образования
от 30.10.2023г. № 214

Организационно-технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|
| 1 | Сбор заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады | За 3 дня до даты проведения олимпиады | Организатор, муниципальный координатор |
| 2 | Подготовка материально-технического оснащения олимпиады по каждому предмету | За день до даты проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 3 | Формирование банка данных участников муниципального этапа олимпиады | За 2 дня до даты проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 4 | Подготовка списков в аудитории для рассадки участников | За день до даты проведения олимпиады. | Оргкомитет |
| 5 | Назначение организаторов в аудитории | За день до даты проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 6 | Получение пакетов с олимпиадными заданиями по защищенному каналу связи в пункте проведения олимпиады | В день проведения олимпиады | Организатор (Мусеев Ф.Ф.) |
| 7 | Тиражирование материалов в пункте проведения олимпиады | В день проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 8 | Регистрация участников олимпиады, подготовка бумаги для выполнения олимпиадных заданий (со штампом ОО) | За 1 день до проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 9 | Встреча, инструктаж участников муниципального этапа в пункте проведения олимпиады | В день проведения олимпиады | Организатор, муниципальный координатор, администрация образовательной организации |
| 10 | Инструктаж организаторов, распределение их по аудиториям, выдача олимпиадных заданий участникам олимпиады | В день проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 11 | Проведение инструктажа в аудиториях | В день проведения олимпиады | Организаторы аудитории |
| 12 | Проведение муниципального этапа олимпиады, организация дежурства в аудиториях | В день проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 13 | Кодирование (обезличивание) и сканирование олимпиадных работ участников в пункте проведения олимпиады | В день проведения олимпиады | Оргкомитет, администрация образовательной организации |
| 14 | Декодирование олимпиадных работ участников олимпиады | На 2-ой день после проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 15 | Оповещение членов жюри о сроках и месте заседания | В день проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 16 | Сопровождение членов жюри при проверке сканов работ участников олимпиады | В день проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 17 | Проверка олимпиадных работ, оценивание | В день проведения олимпиады | Жюри |
| 18 | Разбор заданий и их решений | В день проведения олимпиады | Жюри |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 19 | Проведение апелляции по результатам проверки заданий | В течение 3-х календарных дней после окончания олимпиады | Оргкомитет |
| 20 | Оформление итоговых протоколов (определение победителей, призеров на основании рейтинга участников), направление протокола организатору в письменной форме | В день проведения олимпиады | Жюри |
| 21 | Подготовка аналитического отчета выполнения олимпиадных заданий и их решений, направление его организатору | В течение 3-х дней после олимпиады | Жюри |
| 22 | Показ олимпиадных заданий | На 2-ой день после проведения олимпиады | Оргкомитет, жюри |
| 23 | Утверждение итоговых результатов муниципального этапа по каждому предмету | В течение 5 дней после проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 24 | Публикация на официальном сайте отдела образования итоговых результатов | В течение 7 дней после проведения олимпиады | Организатор (муниципальный координатор) |
| 25 | Изготовление и заполнение поощрительных грамот победителей и призеров олимпиады | В течение 10 дней после проведения олимпиады | Оргкомитет |
| 26 | Составление заявки для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | Декабрь 2023г. | Организатор (муниципальный координатор) |

Приложение № 4
к приказу отдела образования
от 30.10.2023 г. № 214

Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ

1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки - в течение 3-х календарных дней после окончания олимпиады.
2. Анализ заданий и их решений проводится централизованно.
3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
7. Показ работ осуществляется в срок – на 2-ой календарный день после окончания олимпиады.
8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.
9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа:

1. Мокина Е.Л. –начальник отдела образования, председатель комиссии
 2. Сарбаева Р.Р. –главный специалист отдела образования, секретарь
- Члены комиссии по географии, биологии, химии, физике, экологии:**
1. Губанова Е.Н. –учитель географии, биологии МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», заместитель директора по НМР
 2. Егунова П.В. – учитель химии МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
 3. Ювакаева Л.Р. – учитель биологии, географии МБОУ «Чебоксаровская ООШ»
- Члены комиссии по математике, информатике, экономике:**
1. Мурзакаева Д.С. – учитель МБОУ «Тукаевская СОШ», руководитель РМО
 2. Машина Н.П. - учитель математики МБОУ «Добринская СОШ»
 3. Новикова О.Г. – учитель математики МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»
- Члены комиссии по истории, обществознанию, праву:**
1. Шеньшина Т.В. - учитель истории МБОУ «Добринская СОШ», руководитель РМО
 2. Шахова Л.Н. – учитель истории, обществознания МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»
 3. Козырева Е.П. –учитель истории, обществознания МБОУ «Хортицкая СОШ»
- Члены комиссии по русскому языку, литературе:**
1. Яфарова Э.Б. - учитель русского языка, литературы МБОУ «Яфаровская СОШ», руководитель РМО
 2. Семенова Е.Н. – учитель русского языка, литературы МБОУ «Хортицкая СОШ»
 3. Маркова Т.А. – учитель русского языка, литературы МБОУ «Добринская СОШ»
- Члены комиссии по ОБЖ, физической культуре:**
1. Мусеев Ф.Ф. – учитель ОБЖ, физкультуры МБОУ «Султакаевская ООШ», руководитель РМО
 2. Позднякова М.С. - учитель физкультуры МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
 3. Абузяров К.Ф. - учитель физкультуры МБОУ «Добринская СОШ»
- Члены комиссии по МХК, технологии:**
1. Соловьева Н.П. – учитель технологии МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
 2. Антонова О.В.- учитель МХК МБОУ «Хортицкая СОШ»
 3. Абдуллина Л.М. –учитель технологии МБОУ «Новомихайловская ООШ»
- Члены комиссии по иностранному языку:**
1. Ладыгина О.Е. – учитель иностранного языка МБОУ «Хортицкая СОШ»
 2. Михеева М.В. – учитель иностранного языка МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
 3. Левина И.В. - учитель иностранного языка МБОУ «Добринская СОШ»

Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады школьников и порядок рассмотрения апелляции

1. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады; организует проведение апелляций не позднее 3-х дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
2. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию.
3. Апелляция подается лично участником олимпиады ответственному за организацию и проведение олимпиады (муниципальному координатору) на имя председателя оргкомитета не позднее 3-х рабочих дней

после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения: не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

7. Указанные в пункте 6 лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

9. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

10. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

12. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

14. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

15. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

16. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

17. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

18. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

19. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

21. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады:

- на основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по

общеобразовательному предмету;

- в случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов;

- в случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета;

- в случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения;

- организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Приложение № 7
к приказу отдела образования
от 30.10.2022г. № 214

Состав членов жюри муниципального этапа олимпиады:

| | |
|--|---|
| <p><u>математика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мурзакаева Д.С. –МБОУ «Тукаевская СОШ»; • Машина Н.П.-МБОУ «Добринская СОШ»; • Жаворонкова И.Н. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Ивашкова Н.В. – МАОУ «Ждановская СОШ имени Задинова П.И.»; • Браун Н.Е. – МБОУ «Хортицкая СОШ»; • Трунилина Т.Ф. – МАОУ «Ждановская СОШ имени Задинова П.И.»; • Новикова О.Г. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» | <p><u>информатика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Немытикова О.В. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Абузяров К.Ф. –МБОУ «Добринская СОШ»; • Браун Н.Е. –МБОУ «Хортицкая СОШ» |
| <p><u>физика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Маняпов М.З. – МБОУ «Добринская СОШ»; • Узяков И.А. – МБОУ «Тукаевская СОШ»; • Рахматуллин Р.А.- МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» | <p><u>английский язык, немецкий язык:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Джемилева С.И. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Михеева М.В. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Левина И.В.–МБОУ «Хортицкая СОШ»; • Жданова С.М.-МБОУ «Тукаевская СОШ»; • Ладыгина О.Е. –МБОУ «Хортицкая СОШ» |
| <p><u>Биология, география, химия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Егунова П.В. - МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Губанова Е.Н. - МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Матвийчук Г.В. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Ювакаева Л.Р. –МБОУ «Чебоксаровская ООШ»; • Спиридонова В.Ю. –МБОУ «Хортицкая СОШ» | <p><u>технология:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Соловьева Н.П. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Агапова Т.А.– МБОУ «Хортицкая СОШ»; • Емельянов В.А. – МАОУ «Ждановская СОШ имени Задинова П.И.» |
| <p><u>ОБЖ, физкультура:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мусеев Ф.Ф.-МБОУ «Султакаевская ООШ» • Кучаров И.И. – МБОУ «Хортицкая ОШ»; • Белякова Л.В. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Абузяров К.Ф. – МБОУ «Добринская СОШ»; • Ювакаев Р.С. – МБОУ «Чебоксаровская ООШ»; • Позднякова М.С. – МАОУ «Александровская | <p><u>Искусство (МХК)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Антонова О.В. – МБОУ «Хортицкая СОШ» • Белякова Л.В.- МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» • Спицина Е.А. – МБОУ «Чебоксаровская ООШ» |

| | |
|---|--|
| СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Абузаров И.Ф. – МБОУ «Добринская СОШ» | |
| <u>История, обществознание:</u> • Даутов А.Б. – Тукаевская СОШ; • Козырева Е.П. – Хортицкая СОШ; • Шахова Л.Н.- МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Шеньшина Т.В. – МБОУ «Добринская СОШ»; • Спицына Е.А. – МБОУ «Чебоксаровская ООШ» | <u>русский язык, литература:</u> • Воробьева И.Р. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; • Пластун С.В. – МАОУ «Ждановская СОШ имени Задирова П.И.»; • Семенова Е.П. – МБОУ «Хортицкая СОШ»; • Кучарова Р.И. – МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»; *Маркова Т.А. – МБОУ «Добринская СОШ» |

Приложение №8
к приказу отдела образования
от 30.10.2023 г. № 214

Порядок работы жюри по формированию аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа

1. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.
2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
3. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
4. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в течение 3-х календарных дней после окончания олимпиады.
5. Анализ заданий и их решений проводится централизованно.
6. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
7. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).
8. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
9. После проведения анализа заданий и их решений, на следующий день после проведения анализа (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
10. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Приложение № 9
к приказу отдела образования
от 30.10.2023г. № 214

Проходной балл для участия и квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады

| № п/п | Предмет | Класс | Проходной балл | Квота победителей и призеров |
|-------|---------------------|-------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Астрономия | 9-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 2. | История | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 3. | Физическая культура | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 4. | Право | 9-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 5. | Английский язык | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 6. | Биология | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 7. | Немецкий язык | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 8. | Математика | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 9. | Русский язык | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 10. | Технология | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 11. | Основы безопасности жизнедеятельности | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 12. | Информатика и ИКТ | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 13. | Литература | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 14. | Физика | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 15. | Искусство (МХК) | 8-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 16. | Химия | 8-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 17. | География | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 18. | Обществознание | 7-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 19. | Экология | 8-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |
| 20. | Экономика | 9-11 | 50% и более от максимального балла | Не более 25% от количества участников |

График рассылки олимпиадных заданий, эталонов ответов, критериев оценивания заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

| № п/п | Дата | Время | Вид деятельности | Предметы |
|-------|---------------------|-------------------|---|---|
| 1. | 13 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Французский язык Искусство (мировая художественная культура) |
| 2. | 13 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Французский язык Искусство (мировая художественная культура) |
| 3. | 14 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Экономика Немецкий язык |
| 4. | 14 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Экономика Немецкий язык |
| 5. | 15 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Русский язык Астрономия |
| 6. | 15 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Русский язык Астрономия |
| 7. | 16 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | История |
| 8. | 16 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | История |
| 9. | 17 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Химия |
| 10. | 17 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Химия |
| 11. | 20 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Физика |
| 12. | 20 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Физика |
| 13. | 22 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Биология Право |
| 14. | 22 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Биология Право |
| 15. | 23 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Обществознание |
| 16. | 23 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Обществознание |
| 17. | 24 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Английский язык |
| 18. | 24 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Английский язык |
| 19. | 27 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Литература |
| 20. | 27 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Литература |
| 21. | 28 ноября 2023 | 09.00–10.00 | Рассылка олимпиадных | Математика |

| | года | часов | заданий | |
|-----|---------------------|-------------------|---|---------------------------------------|
| 22. | 28 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Математика |
| 23. | 30 ноября 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Физическая культура |
| 24. | 30 ноября 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Физическая культура |
| 27. | 1 декабря 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Экология |
| 28. | 1 декабря 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Экология |
| 29. | 4 декабря 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Основы безопасности жизнедеятельности |
| 30. | 4 декабря 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Основы безопасности жизнедеятельности |
| 31. | 5 декабря 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | География |
| 32. | 5 декабря 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | География |
| 33. | 7 декабря 2023 года | 09.00–10.00 часов | Рассылка олимпиадных заданий | Технология Китайский язык |
| 34. | 7 декабря 2023 года | 14.00–15.00 часов | Рассылка эталонов ответов, критериев оценивания | Технология Китайский язык |

Заявка на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

| № п/п | Территория | Предмет | Фамилия | Имя | Отчество | Пол | Дата рождения | Гражданство | Ограничения возможности здоровья. Имеются/Не имеются | Почтовый адрес образовательной организации | ОО (в соответствии с Уставом сокращенное название), муниципалитет | ОО (в соответствии с Уставом полное название) | Класс обучения | ФИО педагога | Статус участника /Тип диплома | Результат (балл) | Примечание |
|-------|------------|---------|---------|-----|----------|-----|---------------|-------------|--|--|---|---|----------------|--------------|-------------------------------|------------------|------------|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

● Форма заполняется ОО в формате Excel для учащихся 7-11 классов и предоставляется в электронном виде в отдел образования на адрес электронной почты: gdanova-na@mail.ru (Жданова Н.А.) в срок не позднее 3 ноября 2023 года.